

Принят на общем собрании
учредителей
20.10.2003 г.

Принят в новой редакции на
общем собрании

03.2007

Председатель Совета
Лаврентьев А.А.



УСТАВ

Региональной общественной организации

«Воронежское общество анестезиологов и реаниматологов»

г. Воронеж
2007г.

Управление Федеральной регистрационной
службы по Воронежской области
распоряжение № 542
от «18» 04 2002 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Региональная общественная организация «Воронежское общество анестезиологов и реаниматологов» (сокращенное наименование РОО «ВОАР»), именуемая в дальнейшем «организация» является добровольным, самоуправляемым, некоммерческим формированием, созданным по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в Уставе «организации» (далее - уставные цели).

1.2. «Организация» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом «Об общественных объединениях» от 19.05.1995г. и иными правовыми актами РФ, настоящим Уставом и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.3. Деятельность «организации» основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

1.4. «Организация» является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.5. «Организация» может от своего имени приобретать имущественные и личные не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитраже или третейском, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям «организации». «Организация» имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, а также круглую печать, штамп, эмблемы, бланки со своим наименованием и другую символику.

1.6. Деятельность «организации» является гласной, а информация об ее учредителях и программных документах - общедоступной.

1.7. Территория деятельности «организации» - Воронежская область.

1.8. Юридический адрес «организации»: г. Воронеж, ул. Невского, д.63, к.39

1.9. Статус - региональный.

1.10. Филиалы и Представительства «организации» действуют на основании Положений, утверждаемых Советом «организации».

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. **Целями** «организации» являются:

- Содействие в защите профессиональных и социальных проблем врачей анестезиологов-реаниматологов Воронежской области. Оказание материальной помощи, защита их прав и законных интересов;
- Тесное взаимодействие в решении поставленных целей с коллегами из других регионов Российской Федерации;

Управление Федеральной регистрационной службы по Воронежской области	
распоряжение №	542
от «18»	04 2007г.

2.2. Для достижения своих целей Организация решает следующие

Задачи:

- Способствует созданию необходимых условий для плодотворной работы и возможностей для научной деятельности;
- Содействует повышению в обществе престижа работы в органах здравоохранения;
- Участвует в тесном взаимодействии и обмене опытом между врачами других регионов Российской Федерации;
- Осуществляет меры по социальной и правовой защите членов Организации;
- Участвует в разработке и проведении в жизнь программ и мероприятий по улучшению медицинской помощи населению Воронежской области;
- Развивает контакты с другими общественными объединениями в России и за рубежом, осуществляет с ними обмен делегациями. Изучает, обобщает в целом и распространяет опыт своей работы;

2.3. Направления деятельности «организации»:

- содействие развитию отечественной анестезиологии, реаниматологии и смежных областей;
- содействие совершенствованию системы здравоохранения в Воронежской области;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни;
- создание условий для наиболее эффективной реализации творческого потенциала членов организации в интересах развития теории и практики медицины;
- представление законных интересов, защита конституционных, гражданских, социальных, авторских и смежных прав членов организации;
- содействие членам организации в обмене опытом и научной информацией;
- содействие организации и проведению научных исследований и разработок в области анестезиологии, реаниматологии и смежных областей, содействие разработке новых методов диагностики и лечения;
- содействие разработке и внесению на рассмотрение заинтересованных организаций предложений, участие в разработке перспективных и текущих планов развития здравоохранения, повышения качества медицинской помощи населению в области анестезиологии и реаниматологии в Воронежской области;
- содействие проведению независимой общественной и научной экспертизе государственных и частных программ развития здравоохранения в Воронежской области, научно-исследовательских программ, разработок, изобретений и открытий;
- содействие внедрению в практику здравоохранения передового опыта и новейших достижений отечественной и мировой науки и техники,
- пропаганда достижений медицинской науки в области анестезиологии и реаниматологии;
- участие в повышении квалификации членов организации, расширении и

- углублении их специальных знаний;
- содействие организации и проведению научных съездов, конференций, симпозиумов, семинаров, выставок с целью популяризации достижений науки и практики в области анестезиологии и реаниматологии, ускорения внедрения их в практику;
- участие в создании, освоении и реализации новых лекарственных препаратов и медицинского оборудования в установленном порядке при получении соответствующей лицензии;
- содействие направлению членов организации, научных и практических работников, студентов и аспирантов медицинских учебных заведений для прохождения обучения, стажировки, научно-исследовательской деятельности в зарубежные научные и лечебные учреждения, приему в России ученых и специалистов, работающих или обучающихся по тематике организации;
- содействие созданию и участие в финансировании реабилитационных и консультативных центров, поликлиник, больниц, оснащению их современным медицинским оборудованием и препаратами;
- содействие публикации в периодической печати и изданию статей, книг, брошюр, сборников, монографий, энциклопедических и научно-популярных изданий, созданию библиотечного фонда по медицинской тематике, обеспечению указанной литературой членов организации;
- участие в справочно-консультационной деятельности, создание банка данных по направлениям деятельности организации;
- участие в производстве и реализации полиграфической и аудиовизуальной продукции по тематике организации;
- учреждение от имени организации наград, премий, стипендий, иных поощрений за особый вклад в реализацию целей организации;
- организация и проведение конкурсов научных работ, статей, исследовательских разработок, учебно-методических пособий по тематике организации;
- содействие привлечению инвесторов и участие в инвестировании собственных средств в развитие анестезиологии и реаниматологии в Воронежской области;
- содействие в организации досуга членов организации и их семей, в приобретении льготных путевок в санатории, профилактории, дома отдыха;
- участие в организации торжественных мероприятий, посвященных медицинской науке, содействие увековечиванию памяти выдающихся врачей и ученых медиков;

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «ОРГАНИЗАЦИИ».

3.1. Для осуществления своих целей «организация» **имеет право:**

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренном

Управление Федеральной службы по Воронежской области
распоряжение № 542
от «18» 04 2007г.

- законодательством Российской Федерации ;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования в установленном законом порядке;
 - учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность (после получения лицензии);
 - представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и других граждан в органах государственной власти и органах местного самоуправления ;
 - осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные Законом РФ «Об общественных объединениях» от 19.05.1995г.
 - выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни;
 - участвовать в избирательных компаниях в соответствии с федеральными законами и законами субъектов РФ о выборах;
 - «организация» вправе осуществлять предпринимательскую и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Законом «Об общественных объединениях», постольку поскольку это служит достижению уставных целей «организации» и соответствует этим целям;
 - «организация» самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию культурного, эстетического, экономического, технического и социального развития.

3.2. Общественная организация обязана:

- соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее Уставом и иными учредительными документами;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступ ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принимающий решение о регистрации организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа , его названия и данных о руководителях «организации» в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принявшего решение о государственной регистрации «организацию», решения руководящих органов и должностных лиц «организации», а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принявшего решение о государственной регистрации «организации», на проводимые общественной организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принявшего решение о государственной регистрации «организации», в ознакомлении с деятельностью общественной организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства РФ.

Управление Федеральной регистрационной службы по Воронежской области
распоряжение № 542
от «18» 04 2007г.

- информировать в трехдневный срок орган, принявший решение о государственной регистрации объединения, об изменениях сведений, указанных в п.1 ст.5 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц».

4. ЧЛЕНСТВО В «ОРГАНИЗАЦИИ», ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ «ОРГАНИЗАЦИИ».

4.1. Членами «организации» могут быть граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, достигшие 18 лет, не зависимо от национальности и лица без гражданства, разделяющие цели «организации», признающие Устав, уплачивающие вступительные и членские взносы. Юридические лица - общественные объединения, выразившие солидарность с целями и задачами «организации», признающие данный Устав, уплачивающие вступительные и членские взносы, содействующие деятельности «организации», в том числе путем финансирования проводимых мероприятий.

4.1.1. Физические лица принимаются в члены «организации» на основании личного заявления. Юридические лица - общественные организации - на основании заявления с приложением соответствующего решения своего руководящего органа. Члены «организации»-физические и юридические лица (общественные объединения), имеют равные права и несут равные обязанности.

4.2. Прием граждан в члены «организации» осуществляется по решению общего собрания «организации» на основании письменного заявления с обязательством о выполнении Устава.

4.3. Члены «организации» **имеют право:**

- получать информацию о деятельности «организации»;
- вносить на рассмотрение любые предложения о совершенствовании ее деятельности;
- участвовать в мероприятиях, осуществляемых «организацией»;
- пользоваться поддержкой, защитой и помощью «организации»;
- избирать и быть избранными в выборные органы;
- свободно выйти из состава членов «организации»; 4.4.

Члены «организации» **обязаны:**

- своевременно внести вступительный взнос;
- содействовать работе «организации»;
- выполнять решения общего собрания «организации» и руководящего органа, принятые в рамках их компетенции;
- соблюдать Устав «организации»;
- не допускать действий, которые могут нанести ущерб «организации».
- регулярно и своевременно платить членские взносы.

4.5. Члены «организации» **прекращают свое членство** путем подачи заявления (решения) общему собранию «организации» и считаются выбывшими с момента его подачи;

4.6. Члены «организации» **могут быть исключены** из «организации» за нарушение Устава, а также за действия, дискредитирующие «организацию».

Управление Федеральной регистрационной
службы по Воронежской области
распоряжение № 542
от «18» 04 2007г.

наносящие ей моральный или материальный ущерб. Члены «организации» имеют право обжаловать решение об исключении из членов «организации» на общем собрании, решение которого окончательно.

4.7. Исключение членов проводится по решению общего собрания «организации».

5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ РУКОВОДЯЩИХ ОРГАНОВ «ОРГАНИЗАЦИИ».

5.1 Высшим руководящим органом «организации» является Общее собрание. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более 2/3 членов «организации».

5.2. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по инициативе не менее 1/2 членов «организации», либо по инициативе Председателя Совета «организации».

5.3. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам, если на нем присутствует более половины членов «организации». Дата и место созыва, сроки проведения, повестка дня Общего собрания устанавливаются решением Совета «организации» и доводятся до членов «организации» не позднее, чем за месяц до начала Общего собрания. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов «организации», форма голосования устанавливается Общим собранием, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.4. Общее собрание «организации» решает любые вопросы деятельности «организации». К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- определение основных направлений деятельности «организации» и их утверждение;
- внесение в Устав «организации» изменений и дополнений с последующей государственной регистрацией в установленной порядке (утверждается 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов «организации»);
- избрание сроком на пять лет Председателя Совета «организации»;
- избрание по представлению Председателя Совета «организации» сроком на пять лет Заместителя Председателя Совета; Ученого секретаря, Казначей «организации»;
- избрание сроком на пять лет Совета «организации» в количестве, определяемом Общим собранием «организации»;
- избрание сроком на пять лет Ревизора «организации»;
- заслушивание и утверждение отчетов Совета и Ревизора «организации»;
- утверждение символики и атрибутики «организации» с последующей государственной регистрацией в установленном порядке;
- решение вопросов ликвидации и реорганизации «организации» (утверждается 2/3 голосов членов «организации», присутствующих на Общем собрании открытым голосованием).

Управление Федеральной регистрационной
службы по Воронежской области
распоряжение № 542
от «18» 04 2007 г.

- разработка основных направлений деятельности «организации»;
- утверждение ежегодного отчета Председателя Совета и Ревизора «организации».

5.5. В период между Общими собраниями руководство деятельностью «организации» осуществляет Совет «организации», избираемый сроком на пять лет Общим собранием.

5.6. Совет «организации» является постоянно действующим руководящим коллегиальным органом, осуществляющим право юридического лица от имени «организации» и исполняющим его обязанности в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Заседания Совета «организации» проводятся не реже одного раза в полугодие. О проведении заседания Совета объявляется не позднее, чем за месяц до его начала. Заседания совета правомочны, если на них присутствует более половины членов Совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (если иное не предусмотрено настоящим уставом).

5.8. Совет «организации»:

- готовит созывает Общие собрания «организации»;
- организует выполнение решений Общих собраний «организации»;
- утверждает ежегодный план работы «организации»;
- осуществляет прием и исключение из членов «организации»;
- утверждает положения, инструкции и иные документы, регулирующие деятельность «организации»;
- решает вопросы участия «организации» в других общественных объединениях;
- создает филиалы, открывает представительства «организации», утверждает положения о них, назначает руководителей филиалов и представительств, заслушивает и утверждает их ежегодные отчеты, координирует деятельность филиалов и представительств «организации»;
- организует и проводит симпозиумы, конференции, семинары, выставки, конкурсы по вопросам уставной деятельности;
- самостоятельно от имени «организации» присуждает премии, награды, призы, стипендии за особый вклад в реализацию уставных задач «организации»;
- разрабатывает символику и атрибутику «организации»;
- является главным распорядителем имущества и денежных средств «организации», организует привлечение средств, определяет размеры и направления расходования денежных средств «организации»;
- утверждает финансовый план и отчет, утверждает годовую смету;
- принимает меры к развитию материально-технической базы «организации»;
- утверждает структуру и объем финансирования штатного аппарата «организации», утверждает должностные оклады сотрудников штатного аппарата;
- решает иные вопросы деятельности «организации», не входящие в исключительную компетенцию Общего собрания «организации».

5.9. Председатель Совета «организации» избирается Общим собранием сроком на пять лет. Председатель Совета может быть избран на новый срок неоднократно. Председатель Совета является членом Совета «организации».

5.10. Председатель Совета «организации»:

- осуществляет руководство всей деятельностью «организации»;
- руководит работой Совета «организации», ведет его заседания, председательствует на Общих собраниях «организации», распределяет обязанности между членами Совета «организации»;
- представляет «организацию» во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, отечественными и зарубежными юридическими и физическими лицами, нотариатом без доверенности;
- от имени «организации» ведет переговоры, заключает соглашения, договоры, контракты, действуя лишь в интересах «организации»;
- организует привлечение инвестиций для расширения сферы деятельности «организации», в пределах своей компетенции распоряжается имуществом и денежными средствами «организации», открывает расчетный и иные счета «организации» в банковских учреждениях, имеет право первой подписи финансовых документов, выдает доверенности;
- подписывает распорядительные документы «организации»;
- осуществляет общее руководство деятельностью создаваемых «организацией» хозяйственных обществ и товариществ;
- утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка и должностные инструкции работников штатного аппарата;
- назначает и увольняет штатных работников, устанавливает должностные оклады штатных работников, поощряет отличившихся работников, налагает дисциплинарные взыскания на работников штатного аппарата;
- организует бухгалтерский учет и отчетность «организации»;
- предъявляет от имени «организации» претензии и иски к российским и зарубежным юридическим лицам и гражданам;
- отвечает за сохранность учредительных и иных документов «организации»;
- дает отдельные поручения членам Совета и членам «организации», контролирует их исполнение;
- ежегодно отчитывается перед Общим собранием о проделанной работе;
- осуществляет иные функции, не входящие в компетенцию других органов «организации».

5.11. Заместитель Председателя Совета «организации» избирается Общим собранием «организации» по представлению Председателя Совета «организации» сроком на пять лет и является членом Совета «организации».

5.12. Заместитель Председателя Совета «организации»:

- в период отсутствия председателя по его поручению исполняет функции Председателя Совета «организации»;
- представляет «организацию» во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, отечественными и

Управление Федеральной службы по Воронежской области
распоряжение № 542
от «18» 04 2027 г.

зарубежными юридическими и физическими лицами без доверенности;

- курируют одно или несколько направлений деятельности «организации», определяемые решением Председателя Совета «организации»;
- ведут переговоры, заключают соглашения, договоры, сделки, иные юридические акты, действуя в интересах «организации»;
- выполняет отдельные поручения Совета и Председателя Совета «организации»;
- осуществляют иные функции, не входящие в компетенцию других органов «организации».

5.13. **Ученый секретарь Совета «организации»** избирается Общим собранием по представлению Председателя Совета «организации» сроком на пять лет и может быть избран на новый срок неоднократно. Ученый секретарь «организации» является членом Совета «организации».

5.14. Ученый секретарь «организации»:

- руководит научно-организационной деятельностью «организации»;
- готовит повестку дня, проекты постановлений Общего собрания и решений Совета «организации»;
- ведет протоколы Общих собраний и заседаний Совета «организации»;
- представляет «организацию» во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными, по доверенности;
- выполняет отдельные поручения руководящих органов «организации»;

5.15. **Казначей «организации»** избирается Общим собранием «организации» по представлению Председателя Совета «организации» сроком на пять лет и может быть избран на новый срок неоднократно.

5.16. Казначей «организации»:

- обеспечивает сбор и хранение вступительных и членских взносов;
- выполняет отдельные поручения Совета, Председателя Совета «организации»;
- ежегодно отчитывается о своей работе перед Советом «организации».

6. РЕВИЗОР «ОРГАНИЗАЦИИ»

6.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью «организации» осуществляет **Ревизор «организации»**, избираемый Общим собранием сроком на пять лет.

6.2. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности «организации» не реже одного раза в год.

6.3. Ревизором не может быть избран член Совета «организации». Ревизор вправе требовать от должностных лиц «организации» представления всей документации для отчета.

6.4. Ревизор представляет результаты проверок Общему собранию «организации» ежегодно для утверждения.

6.5. Ревизор «организации»:

- ежегодно осуществляет ревизию предпринимательской и финансово-хозяйственной деятельности «организации»;

- готовит заключения к годовому отчету и балансу;
- результаты ревизии ежегодно представляются Ревизором в виде отчета на утверждение Общего собрания «организации».

6.6. Ревизор участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

7. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА «ОРГАНИЗАЦИЙ». УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ ОРГАНИЗАЦИЙ».

7.1. Средства и имущество «организации» формируются на основе:

- вступительных и членских взносов;
- добровольных взносов и пожертвований;
- поступлений от проводимых в соответствии с Уставом «организации» лекций, лотерей, аукционов и иных мероприятий;
- доходов от предпринимательской деятельности;
- от гражданско-правовых сделок;
- внешнеэкономической деятельности; иных, не запрещенных законом поступлений;
- «Организация» в соответствии с действующим законодательством может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности «организации», указанной в настоящем Уставе. В собственности «организации» могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств «организации» в соответствии с его уставными целями.

7.2. «Организация» является собственником принадлежащего ему на законном основании имущества. Каждый отдельный член «организации» не имеет собственности на долю имущества, принадлежащего «организации».

7.3. Право собственника имущества, поступающего в «организацию», а также созданного или приобретенного им за счет собственных средств, от имени «организации» осуществляет его постоянно действующий орган - Совет «организации». Права и обязанности филиалов и представительств «организации» по управлению имуществом определяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4. «Организация» может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Предпринимательская деятельность осуществляется «организацией» в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О введении в действие части первой Гражданского кодекса РФ» и другими законодательными актами РФ. «Организация» может создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности. Создаваемые «организацией» хозяйственные товарищества, общества и иные

Управление Федеральной регистрационной
службы по Воронежской области
распоряжение № 542
от «18» 04 2007г

хозяйственные организации вносят в соответствующие бюджеты платежи в порядке и размерах, установленных законодательством РФ. Доходы от предпринимательской деятельности не могут перераспределяться между членами «организации» и должны использоваться только для достижения уставных целей.

7.5. «Организация» может использовать свои средства на благотворительные цели.

7.6. «Организация» составляет баланс, ведет бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность в установленном порядке.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ «ОРГАНИЗАЦИИ».

8.1. Изменения и дополнения в Устав «организации» утверждаются решением Общего собрания «организации», принятым 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов «организации», с последующей государственной регистрацией в установленном законом порядке. 8.2. Изменения и дополнения в устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ «ОРГАНИЗАЦИИ».

9.1. «Организация» может быть реорганизована путем слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в соответствии с действующим законодательством РФ. «Организация» не может быть реорганизована в хозяйственное общество или товарищество.

9.2. Деятельность «организации» может быть прекращена путем ликвидации по решению Общего собрания «организации» или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.3. Решение Общего собрания о реорганизации или ликвидации считается принятым, если за него проголосовало 2/3 членов «организации».

9.4. При ликвидации «организации» имущество и денежные средства «организации», оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, предусмотренные Уставом. Решение об использовании остаточного имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

9.5. При реорганизации «организации» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по кадровому и внештатному составу и т. д.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.6. Решение о ликвидации направляется в орган, зарегистрировавший «организацию», для исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

9.7. Ликвидация «организации» считается завершенной, а «организация» - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Управление Федеральной регистрационной
службы по Воронежской области
распоряжение № 542
от «18» 04 2007 г.

хозяйственные организации вносят в соответствующие бюджеты платежи в порядке и размерах, установленных законодательством РФ. Доходы от предпринимательской деятельности не могут перераспределяться между членами «организации» и должны использоваться только для достижения уставных целей.

7.5. «Организация» может использовать свои средства на благотворительные цели.

7.6. «Организация» составляет баланс, ведет бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность в установленном порядке.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ «ОРГАНИЗАЦИИ».

8.1. Изменения и дополнения в Устав «организации» утверждаются решением Общего собрания «организации», принятым 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов «организации», с последующей государственной регистрацией в установленном законом порядке. 8.2. Изменения и дополнения в устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ «ОРГАНИЗАЦИИ».

9.1. «Организация» может быть реорганизована путем слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в соответствии с действующим законодательством РФ. «Организация» не может быть реорганизована в хозяйственное общество или товарищество.

9.2. Деятельность «организации» может быть прекращена путем ликвидации по решению Общего собрания «организации» или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.3. Решение Общего собрания о реорганизации или ликвидации считается принятым, если за него проголосовало 2/3 членов «организации».

9.4. При ликвидации «организации» имущество и денежные средства «организации», оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, предусмотренные Уставом. Решение об использовании остаточного имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

9.5. При реорганизации «организации» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по кадровому и штатному составу и т. д.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.6. Решение о ликвидации направляется в орган, зарегистрировавший «организацию», для исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

9.7. Ликвидация «организации» считается завершенной, а «организация» - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Управление Федеральной регистрационной
службы по Воронежской области
распоряжение № 542
от «18» 04 2007г.

Решение о государственной регистрации
новой редакции устава
Региональной общественной организации
«Воронежское общество анестезиологов и реаниматологов»
принято Управлением
Федеральной регистрационной службы
по Воронежской области
«18» апреля 2007 г., распоряжение № 574



Сведения о государственной регистрации
изменений вносимых в учредительные документы
внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц «18» мая 2007 г.

Основной государственный регистрационный номер
1033692009560 от 24.11.2003 г.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 13 (тринадцать) листов

И.о. руководителя



И.С. Демидова

«18» апреля 2007 г.